

Gebruikersvoorwaarden Paysure

Deze gebruikersvoorwaarden worden gehanteerd door Paysure, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder nummer 80934773. Website: paysure.nl

Hierna aangeduid als “Paysure”, “wij”, “ons” of “onze”.

Artikel 1 – Voor wie gelden deze gebruikersvoorwaarden?

1. Deze gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op natuurlijke personen en rechtspersonen die als koper of verkoper betrokken zijn bij een transactie die via het Paysure-platform wordt verwerkt.
2. De onderneming die Paysure gebruikt om de transactie te begeleiden, wordt in deze voorwaarden aangeduid als de Zakelijke Klant.
3. De koper en verkoper worden gezamenlijk aangeduid als Gebruikers.
4. Deze gebruikersvoorwaarden regelen uitsluitend het gebruik van het Paysure-platform en het via Paysure georganiseerde betaal- en vrijgaveproces.
5. Paysure is geen partij bij de koop-, verkoop-, bemiddelings- of andere onderliggende overeenkomst tussen koper, verkoper en/of de Zakelijke Klant.

Artikel 2 – Wat doet Paysure?

1. Paysure exploiteert een technisch online platform waarmee Zakelijke Klanten transacties tussen kopers en verkopers kunnen registreren en het bijbehorende betaal- en vrijgaveproces kunnen organiseren.
2. Via het platform kunnen onder andere de volgende stappen plaatsvinden:
 - a. registratie van de transactie;
 - b. verwerking van gegevens van koper, verkoper en het product;
 - c. identificatie en verificatie van betrokken partijen;
 - d. controle en goedkeuring van transactiegegevens;
 - e. verzending van een betalingsverzoek;
 - f. verwerking van de betaalstatus;
 - g. verstrekking of verwerking van een vrijgavecode;
 - h. bevestiging van de overdracht;
 - i. verwerking van de uitbetaling.
3. De precieze werkwijze kan verschillen per Zakelijke Klant en per transactie.

Artikel 3 – Rol van Paysure

1. Paysure is uitsluitend de technische dienstverlener rondom het betaal- en transactieproces.
2. Paysure is niet:
 - a. de koper of verkoper van het product;
 - b. eigenaar of leverancier van het product;

- c. partij bij de koopovereenkomst;
 - d. bemiddelaar bij de koopovereenkomst;
 - e. betaaldienstverlener, bank of kredietinstelling;
 - f. houder of beheerder van de derdengeldenrekening;
 - g. verzekeraar of garantsteller;
 - h. keuringsinstantie of deskundige ten aanzien van het product;
 - i. geschillenbeslechter tussen koper, verkoper en de Zakelijke Klant.
3. Paidsure controleert niet zelfstandig of een product bestaat, van de verkoper is, aan de overeenkomst voldoet of vrij is van gebreken.

Artikel 4 – Online Payment Platform

1. De daadwerkelijke betaaldiensten worden uitgevoerd door Online Payment Platform B.V. of een andere door Paidsure aangewezen gereguleerde betaaldienstverlener.
2. De betaaldienstverlener kan onder andere:
 - a. identificatie- en verificatiecontroles uitvoeren;
 - b. aanvullende informatie of documenten opvragen;
 - c. een koper, verkoper of transactie weigeren;
 - d. betalingen of uitbetalingen tijdelijk blokkeren of opschorten;
 - e. fraude-, sanctie- en compliancecontroles uitvoeren;
 - f. transactielimieten toepassen;
 - g. terugbetalingen uitvoeren;
 - h. een uitbetaling vertragen wanneer aanvullende controles noodzakelijk zijn.
3. Paidsure bepaalt niet zelfstandig de uitkomst of doorlooptijd van dergelijke controles.
4. Voor de betaaldiensten kunnen daarnaast voorwaarden en privacyvoorwaarden van de betaaldienstverlener gelden.

Artikel 5 – Betaling en derdengeldenrekening

1. De koper betaalt uitsluitend via de officiële betaalmogelijkheid die binnen het Paidsure-proces wordt aangeboden.
2. Het aankoopbedrag wordt niet ontvangen of beheerd op een gewone bedrijfsrekening van Paidsure.
3. De betaling wordt via de betaaldienstverlener verwerkt en kan gedurende het transactieproces op een derdengeldenrekening worden gehouden.
4. Het geld wordt overeenkomstig de voorwaarden en procedures van de betaaldienstverlener aangehouden, vrijgegeven, terugbetaald of uitbetaald.
5. Paidsure heeft geen zelfstandig beschikkingsrecht over de betaalgeden.
6. Betalingen die buiten het officiële Paidsure-betalproces worden gedaan, vallen niet onder de dienstverlening van Paidsure.

Artikel 6 – Verplichtingen van de koper

De koper:

1. controleert de ontvangen transactie- en productgegevens voordat hij betaalt;
2. meldt onjuistheden zo spoedig mogelijk aan de Zakelijke Klant;
3. gebruikt uitsluitend de officiële betaallink of betaalmogelijkheid;
4. controleert vóór betaling de afzender, het domein en de betaalomgeving;
5. houdt een ontvangen vrijgeefcode geheim totdat deze volgens het afgesproken overdrachtsproces moet worden gebruikt;
6. deelt de vrijgeefcode niet voortijdig met de verkoper, Zakelijke Klant of een andere partij;
7. controleert bij de overdracht zelf of aan de afspraken uit de onderliggende overeenkomst is voldaan;
8. meldt een vermoeden van fraude, phishing of misbruik onmiddellijk.

Artikel 7 – Verplichtingen van de verkoper

De verkoper:

1. verstrekt juiste, volledige en actuele gegevens;
2. doorloopt de vereiste identificatie- en verificatieprocedure;
3. controleert de geregistreerde product- en transactiegegevens;
4. bevestigt gegevens alleen wanneer deze naar zijn weten juist zijn;
5. verstrekt aanvullende informatie wanneer de betaaldienstverlener hierom vraagt;
6. gebruikt identificatie- of verificatielinks uitsluitend voor zichzelf en laat deze niet door onbevoegde derden invullen;
7. draagt het product alleen over volgens de afspraken met koper en/of de Zakelijke Klant;
8. probeert de vrijgavecode niet vóór het overeengekomen moment van de koper te verkrijgen.

Artikel 8 – De vrijgeefcode

1. De vrijgeefcode is uniek en gekoppeld aan één specifieke transactie.
2. De vrijgeefcode is een beveiligingsmiddel binnen het betaal- en overdrachtsproces.
3. De vrijgeefcode is geen garantie dat:
 - a. het product daadwerkelijk is geleverd;
 - b. het product aan de koopovereenkomst voldoet;
 - c. het product geen gebreken heeft;
 - d. de verkoper eigenaar of beschikkingsbevoegd is;
 - e. geen sprake is van fraude, bedrog of andere onregelmatigheden.
4. De koper gebruikt of verstrekt de vrijgeefcode pas wanneer de overdracht volgens de afgesproken procedure kan worden afgerond.
5. Het invoeren van een geldige vrijgeefcode kan leiden tot een vrijgeef-instructie die niet meer eenvoudig kan worden teruggedraaid.

6. Bij twijfel over de transactie, het product of de overdracht moet de vrijgeefcode niet worden gebruikt voordat hierover duidelijkheid bestaat.
7. Paidsure kan een vrijgeefcode blokkeren, intrekken of vervangen wanneer sprake is van een technisch, beveiligings- of frauderisico.

Artikel 9 – Uitbetaling

1. Nadat aan de toepasselijke voorwaarden en controles is voldaan, kan de betaaldienstverlener het voor de verkoper bestemde bedrag uitbetalen.
2. Een eventuele vergoeding of courtage voor de Zakelijke Klant kan binnen dezelfde betaalstructuur afzonderlijk worden verwerkt.
3. Paidsure garandeert geen specifieke uitbetalingstermijn.
4. Een uitbetaling kan onder andere worden vertraagd door:
 - a. identificatie- of complianceonderzoek;
 - b. aanvullende controles;
 - c. bankverwerking;
 - d. weekenden en feestdagen;
 - e. technische storingen;
 - f. onjuiste gegevens;
 - g. een fraudemelding of geschil;
 - h. wettelijke maatregelen.

Artikel 10 – Annuleren en terugbetalen

1. Een betaling kan alleen worden geannuleerd of terugbetaald voor zover dit technisch, contractueel en wettelijk mogelijk is.
2. Een terugbetaling wordt in beginsel uitgevoerd via de betaaldienstverlener en, waar mogelijk, naar de oorspronkelijke betaalmethode of rekening.
3. Een verzoek om geld naar een andere rekening terug te betalen kan worden geweigerd of aan aanvullende controles worden onderworpen.
4. Een koper heeft niet automatisch recht op terugbetaling uitsluitend omdat een koop niet volgens verwachting verloopt.
5. Of een betaling kan of moet worden terugbetaald, hangt onder andere af van de onderliggende overeenkomst, de omstandigheden van de transactie en de voorwaarden van de betaaldienstverlener.

Artikel 11 – Geschillen over de koop of het product

1. Paidsure is geen partij bij geschillen over:
 - a. de koopovereenkomst;
 - b. eigendom van het product;
 - c. kwaliteit of gebreken;
 - d. levering of oplevering;
 - e. garantie;

- f. ontbinding of vernietiging van de koop;
- g. bemiddelingskosten of courtage.

2. Dergelijke geschillen moeten in beginsel worden opgelost tussen koper, verkoper en/of de Zakelijke Klant.
3. Bij een voldoende onderbouwd vermoeden van fraude of een geschil kan verdere technische verwerking of vrijgave waar mogelijk tijdelijk worden geblokkeerd.
4. Paidsure is niet verplicht zelfstandig te bepalen welke partij juridisch recht heeft op een betwist bedrag.

Artikel 12 – Fraudepreventie en controles

1. Paidsure en de betaaldienstverlener mogen maatregelen nemen om fraude, witwassen, misbruik, accountovername en andere onregelmatigheden te voorkomen en te onderzoeken.
2. Hiervoor kunnen onder andere transactiegegevens, technische gegevens en verificatiegegevens worden gecontroleerd.
3. Een transactie kan tijdelijk worden geblokkeerd of aan aanvullende controle worden onderworpen.
4. Gebruikers moeten redelijke medewerking verlenen aan een onderzoek en gevraagde informatie verstrekken.
5. Paidsure kan een transactie of toegang tot onderdelen van het platform blokkeren wanneer sprake is van een veiligheids-, fraude- of compliancerisico.

Artikel 13 – Veilig gebruik

Gebruikers moeten zorgvuldig omgaan met e-mails, links, betaalgegevens en vrijgeefcodes.

Controleer altijd:

- de afzender van een bericht;
- de gebruikte domeinnaam;
- of een betaallink afkomstig is uit het officiële proces;
- of de transactiegegevens juist zijn.

Deel wachtwoorden, identificatiegegevens of vrijgeefcodes nooit met onbevoegde derden.

Vermoed je phishing, fraude of misbruik? Neem dan onmiddellijk contact op met Paidsure en de Zakelijke Klant.

Artikel 14 – Beschikbaarheid van het platform

1. Paidsure streeft naar een goede en veilige beschikbaarheid van het platform.
2. Paidsure kan niet garanderen dat het platform voortdurend en zonder storingen beschikbaar is.
3. Onderhoud, beveiligingsmaatregelen, storingen bij leveranciers, banken of de betaaldienstverlener kunnen ertoe leiden dat bepaalde functies tijdelijk niet beschikbaar zijn.

4. Paysure mag functionaliteiten tijdelijk beperken wanneer dit noodzakelijk is voor beveiliging, onderhoud, fraudeonderzoek of naleving van wet- en regelgeving.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Paysure is uitsluitend verantwoordelijk voor haar eigen technische dienstverlening binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving.
2. Paysure is niet verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van koper, verkoper, de Zakelijke Klant, banken of de betaaldienstverlener, tenzij de schade rechtstreeks het gevolg is van een aan Paysure toerekenbare tekortkoming.
3. Paysure is niet aansprakelijk voor de kwaliteit, staat, waarde, eigendom, levering of geschiktheid van een product.
4. Paysure geeft geen garantie dat een koper betaalt, een verkoper levert of dat een product aan de overeenkomst voldoet.
5. Niets in deze gebruikersvoorwaarden beperkt aansprakelijkheid voor zover beperking daarvan op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 16 – Persoonsgegevens

1. Bij gebruik van Paysure worden persoonsgegevens verwerkt.
2. In het Privacybeleid van Paysure staat welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden, met wie gegevens kunnen worden gedeeld en welke rechten betrokkenen hebben.
3. Voor bepaalde betaal-, identificatie- en compliancediensten verwerkt Online Payment Platform persoonsgegevens onder haar eigen verantwoordelijkheid.
4. Gebruikers kunnen voor privacyvragen contact opnemen via office@paysure.nl.

Artikel 17 – Wijzigingen

1. Paysure kan deze gebruikersvoorwaarden wijzigen wanneer dit noodzakelijk is vanwege wijzigingen in de dienstverlening, wetgeving, regelgeving, beveiliging of de werkwijze van de betaaldienstverlener.
2. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op [Paysure.nl](https://paysure.nl).
3. Voor een transactie kan de versie gelden die op het relevante moment aan de gebruiker beschikbaar is gesteld.

Artikel 18 – Contact

Heb je vragen over Paysure of over het gebruik van het platform?

E-mail: office@paysure.nl

Website: paysure.nl